



**Т Р А Н С П О Р Т
РОССИИ**

6 - 8 ДЕКАБРЯ 2012

КОМПЛЕКС «ГОСТИНЫЙ ДВОР», МОСКВА, РОССИЯ

**ГЛАВНОЕ
СОБЫТИЕ
ОТРАСЛИ**

WWW.TRANSWEEK.RU

**РУКОВОДСТВО
УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ
«ТРАНСПОРТ РОССИИ»**

СОДЕРЖАНИЕ:

Дирекция выставки. Обращение к участникам выставки	3
----------------------------------------------------------	---

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Время работы выставки, монтаж / демонтаж	4
Адрес выставочного комплекса, схема проезда на территорию	5
Информация для участников и застройщиков выставки	7
Технические характеристики выставочного комплекса	7
Оборудованная площадь	7
Наполнение стандартных стендов	7
Общая информация для экспонентов	10
Информация для индивидуальных застройщиков выставки.	
Аккредитация.....	11
Бронирование гостиницы.....	26

ТЕХНИЧЕСКИЕ ФОРМЫ

Форма №1 – План стенда	26
Форма №2 – Надпись на фризовой панели. Графические работы	27
Форма №3 – Временный персонал. Уборка	28
Форма №4 – Электропитание. Вода. Телекоммуникации	29
Форма №5 – Конструкция стенда. Мебель	31
Форма №6 – Бэйджи для экспонентов.....	34
Форма №7 – Билеты на вечерний прием	35
Форма №8 – Рекламные возможности	38
Форма №9 – Итоговый бланк заказа	37
Форма №10 – Информация для составления маршрута официальной делегации на выставке "ТРАНСПОРТ РОССИИ"	38

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ На VI Международную выставку «ТРАНСПОРТ РОССИИ»

Уважаемые участники выставки!

Мы рады, что Вы приняли решение участвовать в VI Международной выставке «Транспорт России», и приветствуем Вас в качестве ее участника. Оператор мероприятия, компания ООО «Бизнес Диалог» приложит все усилия, чтобы Ваша экспозиция была представлена наиболее эффективно.

Пожалуйста, обращайтесь к нам с любыми вопросами, которые могут возникнуть у Вас в ходе подготовки к выставке.

Данное «Руководство участника выставки» содержит важную информацию и правила действующие на территории проведения выставки, а также формы заказов технических услуг и дополнительного оборудования.

Хотим обратить Ваше внимание на то, что экспонентам необходимо строго придерживаться сроков, указанных в бланках заказа. Поздние заказы облагаются дополнительными наценками.

Правила пользования РУКОВОДСТВОМ УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

- Все формы данного руководства должны быть заверены подписью ответственного лица и печатью компании.
- В случае **отмены** сделанного заказа, Вам необходимо направить нам **официальное письмо** с печатью, подписанное руководителем компании, но не позднее 14 дней до начала мероприятия. В противном случае заказ будет считаться принятым к исполнению, и выставленные счета подлежат оплате.
- Особое внимание следует обратить на раздел «**Правила пожарной безопасности**». Эти правила обязательны для исполнения всеми участниками выставки. Контроль над выполнением настоящих правил осуществляют местные органы пожарной охраны.
- В России действуют строгие таможенные правила. Неправильное/неточное декларирование веса, либо стоимости экспонатов/ ввозимых товаров приведет к задержке их доставки на стенд. Поэтому необходимо заранее ознакомиться с информацией и правилами доставки груза у официального агента по обработке грузов на территории выставочного комплекса.

Мы желаем Вам успеха и плодотворной работы на выставке

ДИРЕКЦИЯ ВЫСТАВКИ

ООО «Бизнес Диалог»

Адрес: 105066, г. Москва,

ул. Старая Басманная дом 38/2, стр.3

Телефон: +7 (495) 988 2801, 988 1800,

Факс: +7 (495) 624 5932

E-mail: transport@businessdialog.ru

ОКСАНА

ДЕМЧЕНКО – Руководитель проекта, od@bd-event.ru

ДМИТРИЙ

КАРПЕНКО – Технический менеджер dk@bd-event.ru



ВРЕМЯ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

4

ФОРМЫ ЗАКАЗОВ и ПЛАН-ЭСКИЗ стендов
должны быть направлены в дирекцию выставки
не позднее 19 ноября 2012 года

Сроки работы выставки, монтаж/демонтаж

ПОНЕДЕЛЬНИК

03 декабря 15.00 – 24.00 Монтаж стендов (необорудованная площадь)

ВТРОНИК

04 декабря 08.00 – 24.00 Монтаж стендов

СРЕДА

05 декабря 08.00 – 24.00 Монтаж стендов

ЧЕТВЕРГ

06 декабря 09.00 – 19.00
10.00 – 18.00
15.30 – 16.30
Время работы площадки
Выставка открыта для посещения
Торжественное открытие выставки, обход официальной делегацией

ПЯТНИЦА

07 декабря 10.00 – 18.00 Выставка открыта для посещения

СУББОТА

08 декабря 10.00 – 16.00
16.00 – 24.00
20.00
Выставка открыта для посещения
Демонтаж выставки
Оборудованные стенды должны быть освобождены

ВОСКРЕСЕНЬЕ

09 декабря 09.00 – 24.00 Демонтаж выставки

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

Адрес выставочного комплекса:

г. Москва, ул. Ильинка, д. 4

**План выставочного комплекса,
схема проезда на территорию**



Доступ на территорию выставки:

Доступ участников и застройщиков на территорию осуществляется на основании удостоверения участника, списков участников и аккредитации застройщика. Заезд и выезд на монтаж и демонтаж мероприятий в Гостином Дворе осуществляется в ранее согласованные сроки, как правило, с ул. Варварка через вход № 16 и с Хрустального переулка через вход № 18, при наличии необходимой и правильно оформленной документации.

Ввоз и вывоз грузов:

Транспортировка оборудования и материалов от места разгрузки автотранспорта до места размещения на выставочной площадке осуществляется на своих исправных механических и гидравлических тележках или электрокарах. При этом следует строго соблюдать правила аккуратного выполнения работ и бережного отношения к элементам строений. Не оббивать откосы стен, дверные проемы, не царапать пол неисправными колесами и металлическими конструкциями, не допускать протечки масел с оборудования.

В Гостином Дворе транспортировка всех материалов и экспонируемых транспортных средств на уровень площадки зала производится по наклонным пандусам, шириной 2.04м. Суммарный подъем от уровня разгрузки до площадки составляет около 3-х метров. Учитывая необходимость применения больших физических усилий для перемещения материалов, следует избегать порчи поручней и стеклянного заполнения в ограждении пандусов.

Разгрузка и складирование оборудования и материалов производится в строго отведенные места. Категорически запрещается прислонять любые материалы к стенам и элементам столярного заполнения здания (окна, двери, поручни и т.п.). Временное размещение материалов осуществлять не ближе 50 см. от стен и элементов зданий.

Особое внимание следует уделять складированию материалов в Амфитеатре Гостиного Двора. Категорически запрещается укладывать любые деревянные, пластиковые, металлические, стеклянные и другие твердые конструкции на скамейки Амфитеатра. Демонтируя съемные скамейки при строительстве временных фальшполов в Амфитеатре, фирма обязана по окончании мероприятия произвести бережный монтаж и закрепление на болты всех ранее снятых конструкций.

В силу своего территориального расположения, на площадках Атриума Гостиного Двора отсутствуют места для сбора и складирования строительного и другого крупногабаритного мусора и тары. В связи с этим все участники мероприятий после разгрузки материалов и монтажа своих экспозиций всю тару и строительный мусор обязаны вывезти своим транспортом. Складирование и хранение тары и упаковки во время мероприятий на территории выставочных площадок запрещено.

По завершению мероприятий и демонтажа экспозиций, все конструкции и строительный мусор вывозятся участниками или их строителями самостоятельно в полном объеме, а выставочная площадка в чистом виде передается представителям Генерального подрядчика.

За несоблюдение вышеназванных и других рекомендаций администрации выставочных площадок, приведшее к порче или утере внешнего вида строений и их элементов, на виновных налагаются санкции по компенсации затрат, необходимых на восстановление утраченного с целью поддержания памятников архитектуры в надлежащем виде.

Часы работы 9:00 – 18:00

Часы монтажа указаны на стр. 4 .

Командировочные удостоверения можно отметить на стенде организаторов

Характеристика выставочного комплекса:

Высота потолка Гостиного дома составляет 20,27 м.

Максимальная электрическая нагрузка – 1,8 МВт.

Допустимые нагрузки на пол составляют 1,5 т/кв.м, на легкие конструкции – 100 кг, на фермы – не более 500 кг.

Размер монтажных ворот: Хрустальный переулоч, секция 87А – 3,3 м на 3,3 м; ул. Варварка, секция 68 – 2,8 м на 3,6 м.

Размер дополнительных входов – 1,4 м на 2 м.

Допускается использование своих погрузочных средств, но только на резиновых или пластиковых колесах.

ВАШ СТЕНД

ОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ

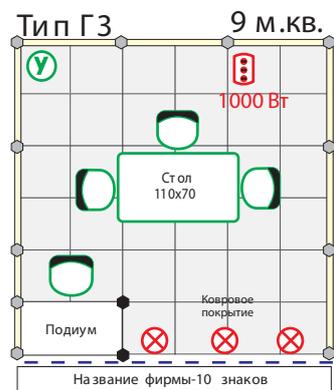
Стандартные стенды – стенды, изготовленные с применением алюминиевых выставочных конструкций производства немецких фирм Mege и Ostanorm, включающие в себя определенный набор дополнительного оборудования. каждая стеновая панель имеет размеры в высоту 250 см и в ширину 100 см (включая верхнюю и нижнюю планки) и лицевой размер около 235 x 95 см.

Конструкции должны быть возвращены после выставки в неповрежденном виде. Недопустимым является прикрепление своего оборудования к конструкциям стенда, сверление отверстий, использование самоклеющейся пленки, прикрепление рекламных и других материалов булавками, кнопками и т.д. Участники несут ответственность за любые повреждения выставочного стенда во время выставки.

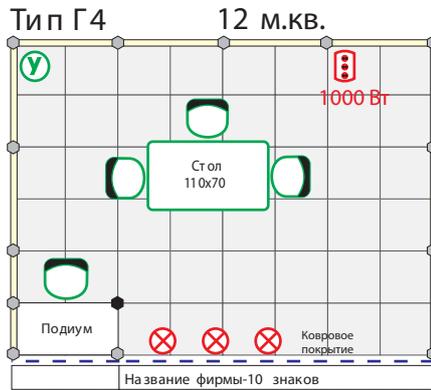
В случае утраты или повреждения материалов, оборудования или иного используемого для исполнения договора имущества Участник обязуется возместить Организатору штрафные санкции, выставленные на него непосредственными поставщиками услуг.

Обратите внимание на то, какое оборудование включено в стоимость Вашей площади согласно заявке на участие в выставке. Если вы не будете использовать какие-либо элементы, стоимость их аренды Вам возвращена не будет.

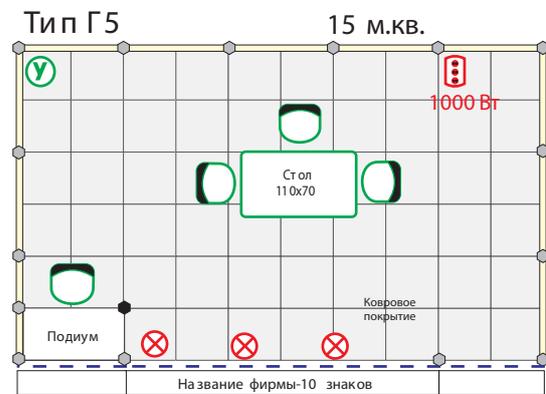
Наполнение стандартных стендов:



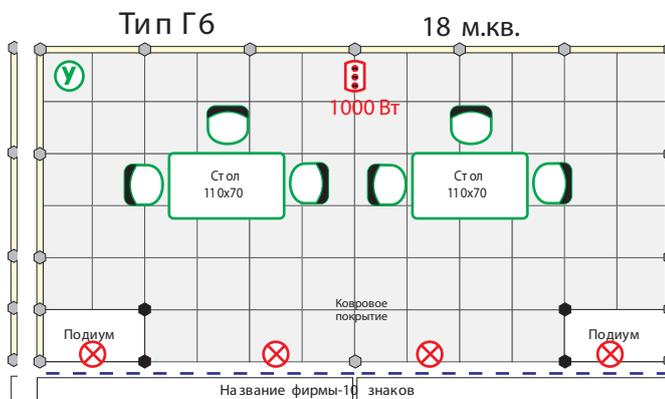
Подиум- 700 или 1000	- 1 шт.
Стол	- 1 шт.
Стул	- 4 шт.
Светильник Spot	- 3 шт.
Розетка евро x 3	- 1 шт.
Фризловая панель	- 1 шт.
Корзина для бумаг	- 1 шт.
Ковровое покрытие	- 9 м.кв.



Подиум- 700 или 1000	- 1 шт.
Стол	- 1 шт.
Стул	- 4 шт.
Светильник Spot	- 3 шт.
Розетка евро x 3	- 1 шт.
Фризловая панель	- 1 шт.
Корзина для бумаг	- 1 шт.
Ковровое покрытие	- 12 м.кв.



Подиум- 700 или 1000	- 1 шт.	Розетка евро x 3	- 1 шт.
Стол	- 1 шт.	Фризловая панель	- 1 шт.
Стул	- 4 шт.	Корзина для бумаг	- 1 шт.
Светильник Spot	- 3 шт.	Ковровое покрытие	- 15 м.кв.



Подиум- 700 или 1000	- 2 шт.	Розетка евро x 3	- 1 шт.
Стол	- 2 шт.	Фризловая панель	- 1 шт.
Стул	- 6 шт.	Корзина для бумаг	- 1 шт.
Светильник Spot	- 4 шт.	Ковровое покрытие	- 18 м.кв.

Дополнительное оборудование можно заказать через данное руководство участника выставки (Формы 2-9)

КЛЮЧИ от дверей и/или замки для архивных шкафов и витрин можно получить в офисе генерального застройщика выставки после внесения возвращаемого залога в размере 500 руб.

Подвесы, флаги, перетяжки, шары:

Без разрешения со стороны Организаторов крепление различных предметов к потолку, стенам, а также другим частям здания запрещено. Размещение рекламных и технических подвесов на потолочных конструкциях требует согласования с Организатором не позднее, чем за 30 дней до начала монтажа выставки. Для получения разрешения на подвес рекламных материалов, конструкций стенда и осветительной техники необходимо представить Организатору технический чертеж подвешиваемой конструкции с указанием общего веса и нагрузки на каждую точку подвеса и оплатить стоимость работ. После предоставления Вами требуемой информации.

Организатор в недельный срок рассмотрит возможность осуществления подвеса и предоставит калькуляцию стоимости работ по согласованию и осуществлению подвеса.

Рекламные и PR акции

Для проведения рекламных и PR акций, на территории выставки, необходимо получить разрешение организаторов.

Уровень шума

В случае, если участник выставки проводит рекламные мероприятия (шоу, видео демонстрации) с беспрецедентным уровнем громкости (более 65 ДБ), Организаторы оставляют за собой право отключить источник повышенного шума после предварительного устного предупреждения.

Вход на выставку

Вход на выставку будет производиться строго по пригласительным билетам и бэджам участников Выставки и Форума.

Пропуск участника выставки или бейдж

Экспонентам будет представлено необходимое количество пропусков из расчета один пропуск на 5 кв.м. арендуемой площади. Минимальное количество пропусков, выдаваемых на одну компанию – 2 шт.

Охрана

Во время проведения выставки павильон будет закрываться охраной в 18:30. Двери павильона будут открываться в 09:00 каждый выставочный день. Участникам выставки необходимо самостоятельно позаботиться о сохранности своих вещей в то время, когда павильон открыт.

Просьба не оставлять личные вещи, мобильные телефоны, ноутбуки и т.д. на стенде без внимания. После закрытия выставки, перед тем, как покинуть выставочный зал все указанные вещи и мелкие экспонаты требуется убрать в запираемые шкафы, витрины или подсобные помещения и запереть.

Организаторы не несут ответственности за пропажу вещей со стендов, не сданных под индивидуальную охрану.

Информация для индивидуального застройщика

Название компании-застройщика Вашего стенда должно быть сообщено Организаторам сразу после получения этой информации.

Заказ индивидуального стенда

Информация доступна на сайте www.transweek.ru

Необорудованная выставочная площадь

Пожалуйста, предоставьте копию руководства участника выставки застройщику вашего стенда.

Название компании-застройщика Вашего стенда должно быть сообщено Организаторам сразу после получения этой информации.

Экспозиция Вашего стенда обязательно должна предусматривать напольное покрытие, а также заднюю и боковые стены, высотой не менее 2,5 м. Высота стенда не должна превышать 2,5 м без разрешения Организатора, которое должно быть получено только после рассмотрения дизайна проекта Вашего стенда.

Ни одна часть конструкции Вашего стенда не должна выходить за пределы занимаемой площади. Не допускается размещение надписей, логотипов Вашей компании на обороте Ваших панелей, находящихся на/около границы стенда и направленных в сторону соседей. В случае нарушения этих условий ООО «Бизнес Диалог» оставляет за собой право приостановить строительство Вашего стенда.

Внешние поверхности конструкции, видимые со стороны проходов между стендами и со стороны Ваших соседей должны быть надлежащим образом задекорированы (допускается только белый цвет без использования логотипов).

Копии чертежей Вашего стенда с указанием всех размеров, включая высоту, должны быть представлены Организаторам за месяц до начала монтажа. Также на чертежах должны быть обозначены места подключения воды, электричества (не забудьте заказать у организатора подключение электричества и т.п.).

Перед началом монтажа, пожалуйста, убедитесь, что Ваш стенд расположен на соответствующем плане месте. В противном случае, при неточности расположения Ваших конструкций Вам придется за свой счет произвести демонтаж и повторный монтаж стенда. После снятия коврового покрытия экспонент и/или застройщик должен удалить клейкую ленту с пола павильона. Все убытки, связанные с повреждением конструкций павильона, произошедшим по вине экспонента и/или его застройщика, будут отнесены на его счет.

Внимание!

Участники, заказавшие необорудованную площадь, или их застройщики должны пройти платную процедуру получения разрешения на проведение монтажных работ и предоставить пакет документов в Компанию «АзМ» генерального застройщика выставочного комплекса.

Документы, необходимые для получения аккредитации на проведение монтажно-демонтажных работ:



Строительные организации, желающие участвовать в строительстве (монтаже) выставочных стендов или обеспечении выставок и культурно-зрелищных мероприятий на выставочной площадке Атриума Гостиного Двора, должны пройти Аккредитацию и получить допуск на проведение работ у Генерального Подрядчика - ООО «АзМ».

Процедура проведения Аккредитации изложена в ниже приведенных документах раздела «Аккредитация».

- Заявка
- Изометрия стенда
- План стенда
- Информационный лист
- Схема электроподключения
- Список сотрудников на монтаж/демонтаж
- Список ввозимого оборудования
- Акт Допуск
- Акт выезда
- Требования

Информация о ценах за аккредитацию на конкретные Выставки (Мероприятия) предоставляется в отделе Аккредитации

Отдел аккредитации – (495) 698-12-30 , 698-40-42
(пн.-пт. с 10.00 до 18.00 по предварительному согласованию)
Главный Администратор Шептак Андрей Павлович

Образец заявки

Заполняется на бланке аккредитуемого предприятия

11

Генеральному директору
ООО «АЗМ»

Прошу Вас аккредитовать _____
(наименование предприятия)

для выполнения работ по строительству и оборудованию выставочных площадей в Гостином Дворе на период: с «___» _____ 201__ года по «___» _____ 201__ года.

С условиями «Положения о Генеральном подрядчике и аккредитации» и «Требованиями к организации работ по строительству и оборудованию выставочных, культурно-зрелищных и корпоративных мероприятий» ознакомлен и согласен.

Руководитель предприятия:

Должность

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

Заключение по аккредитации: Разрешено / Отказано (не нужно зачеркнуть)

Должность

Подпись

Ф.И.О.

ИЗОМЕТРИЯ

12

стенда № _____ (_____)

на выставке _____



Генеральный директор

ООО « _____ »

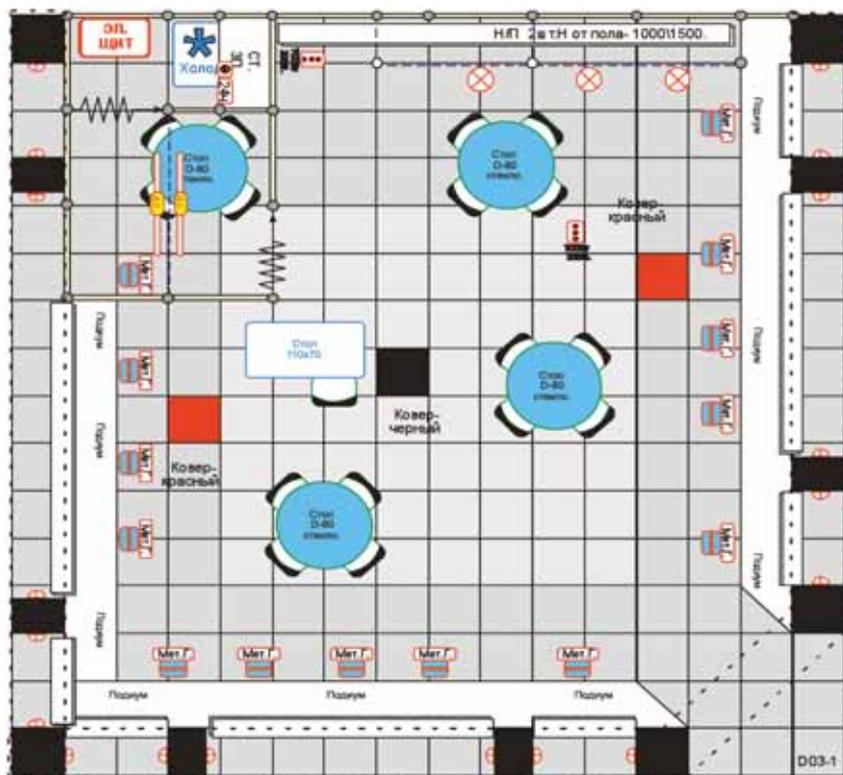
_____ И. Иванов

ПЛАН

13

стенда № _____ (_____)

на выставке _____



Размеры сторон: 8 x 8м

Площадь стенда64.....кв.м.

Условные обозначения:

Генеральный директор

ООО « _____ »

_____ И. Иванов

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Наименование выставки _____

2. Полное наименование предприятия-застройщика _____

3. Должность и Ф.И.О. руководителя (полностью) _____

Телефон/Факс _____

4. Ответственный представитель строителя на монтаже и демонтаже выставки

Ф.И.О. _____

Должность _____

Моб. телефон _____ E-mail: _____

5. Наименование, № стенда, размеры и площадь стенда _____

_____ () кв.м.

6. Этажность и максимальная высота стенда (одноэтажный, двухэтажный),
_____ () метров

7. Марка конструктива (SYMA, OСТANORM, MAXIMA, JOKER, CONSTA, другие, собственное производство)

8. Наименование материалов индивидуальных стендов (фанера, ДСП, МДФ, пиломатериал, краска, прочие стройматериалы) _____

9. Подвес элементов стенда к фермам перекрытия с указаниями вида подвешиваемой конструкции, её размеров, массы и количества точек подвеса _____

10. Время проведения выставки, монтажных и демонтажных работ
(Заполняется у Генерального подрядчика)

Период проведения Выставки с «___» _____ 2012 г. до «___» _____ 2012 г.

Завоз оборудования с ___ час. ___ мин. «___» _____ 2010 г.

Период проведения монтажных работ с ___ час. ___ мин. «___» _____ 2012 г.

до ___ час. ___ мин. «___» _____ 2012 г.

Период проведения демонтажных работ с ___ час. ___ мин. «___» _____ 2012 г.

до ___ час. ___ мин. «___» _____ 2012 г.

Вывоз оборудования до ___ час. ___ мин. «___» _____ 2012 г.

Генеральный директор _____ / _____ /

М.П.

Акт-допуск получил: «___» _____ 2012 г. _____ / _____ /

Заполняется на бланке организации



СХЕМА

Электроподключения и оборудования вводного электрощита

выставка « _____ »

стенд № _____

Общая нагрузка по стенду ____7,0____ кВт.

Групповой электрощит

Вводной кабель	Вводной автомат	УЗО
ПВС 5 x 6 mm ²	40 А	50 А

№ группы силового выхода	1	2	3	4	5
Напряжение (В)	380	380	220	220	220
Тип автомата	ABB		ABB	ИЭК	
Номинал автомата (А)	25		6	10	
Потребитель (свет, розетки)	розетки		свет	розетки	
Нагрузка кВт	3	рез.	2	2	рез.

к РЩ

1

2



3

4

5

Генеральный директор

ООО « _____ »

И. Иванов

МП



ОБРАЗЕЦ

В дирекцию выставки «Транспорт России»

Прошу Вас разрешить проход сотрудников (наименование компании) _____

на территорию выставочного комплекса «Гостиный Двор» для монтажа и демонтажа стенда № _____
на выставке «Транспорт России» в период с «_____» _____ 2012г. по «_____» _____ 2012 г.

Список сотрудников:

№	Ф.И.О.	Должность	Паспортные данные
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Генеральный директор _____ / _____ /

М.П. _____ «_____» _____ 2012 г.



В отдел аккредитации ООО «АзМ»

17

Просим разрешить ввоз и вывоз выставочного оборудования и материалов
для строительства и оформления стенда _____
на выставке _____

Список оборудования прилагается:

Генеральный директор

М.п.

УТВЕРЖДЕНО

ООО Торговый Дом «Шатер»

11 января 2011 г.

ТРЕБОВАНИЯ

к организации работ по строительству и оборудованию выставочных, культурно-зрелищных и корпоративных мероприятий.

Нижеуказанные требования к организации строительно-монтажных работ распространяются на всех экспонентов или их застройщиков (Строителей) в Атриуме комплекса Гостиный Двор.

1. Разметка площади под застройку.

1.1. Работы по разметке площади под застройку выставочных стендов, для всех организаций участвующих в строительстве, осуществляет Генеральный подрядчик в соответствии с утвержденным графиком проведения выставочных и иных мероприятий, с учетом времени выполнения уборочных и монтажно-демонтажных работ.

2. Конструктив и оборудование стандартных стендов до 2,5 м по высоте.

Под стандартной застройкой понимаются стенды из конструктива, построенные на любом напольном покрытии. Габариты и высота стандартных стендов могут быть увеличены путём наращивания, с применением дополнительных элементов конструктива.

Строительство стендов производится из следующего оборудования:

2.1. Конструктив:

– оборудование SYMA-408, OСТANORM, MAXIMA, система JOKER и их аналоги.

2.2. Перегородки стеновые:

– перегородки стеновые устанавливаются из ламинированных с двух сторон панелей, предусмотренных для строительства стендов, а также поликарбоната, банерной ткани и других аналогичных материалов, имеющих сертификат пожарной безопасности и гигиенический сертификат.

2.3. Напольные покрытия:

– напольные покрытия устанавливаются из ковровых и других покрытий, имеющих сертификат пожарной безопасности и гигиенический сертификат.

2.4. Электрооборудование:

– электрооборудование, соответствующее нормам электробезопасности;
– специальная подсветка на фризовой панели должна освещать только данную фризovou панель и не должна мешать работе соседних стендов. Мигающий свет не допускается.

2.5. Сантехническое оборудование и коммуникации:

– все работы, связанные с подводом воды и канализации к стендам, могут быть выполнены только Генеральным подрядчиком и при условии оплаты соответствующих подводов. При этом непосредственное подключение подведенного напорного и канализационного шлангов к сантехническому

и инженерному оборудованию Строителя или Экспонента производит Строитель исходя из того, что диаметр условного прохода (внутренний диаметр) гибкого напорного шланга составляет 12 мм, а диаметр условного прохода гибкого канализационного шланга – 40 мм. В порядке исключения сантехническое оборудование Строителя или Экспонента (за исключением инженерного оборудования) может быть подключено персоналом Генподрядчика, при условии оплаты подключения и составления Акта разграничения эксплуатационной и балансовой принадлежности.

2.6. Размещение экспонатов:

- размещение экспонатов на стенде и художественное оформление стенда осуществляется Экспонентами самостоятельно и должно соответствовать тематике выставки;
- на каждой открытой в проходы стороне стенда, должны быть указаны номер стенда и название фирмы (фризовая надпись);
- выставочные конструкции и экспонаты должны располагаться в пределах выделенной Экспоненту площади, то есть не выступать в проходы для посетителей и не занимать служебную площадь за стендом.

2.7. Строители должны предоставить Генподрядчику проекты стендов не позднее 2-х недель до начала монтажных работ.

3. Превышение габаритов стенда более 2,5 м по высоте.

3.1. При строительстве стенда с элементами конструкций превышающих высоту 2,5 метра, Строитель должен согласовать особенности стенда. Проекты таких стендов должны быть предоставлены Генеральному подрядчику не позднее 3-х недель до начала монтажных работ.

3.2. Генеральный подрядчик оставляет за собой право временно остановить или прекратить работу Строителя, который не представил и не согласовал проект стенда с высокими (более 2,5 м) элементами конструкции. Окончательное решение по строительству таких стендов принимает ООО Торговый Дом «Шатер» и Генподрядчик после проведения согласования проекта.

4. Двухэтажные стенды и стенды из нестандартного модульного оборудования.

4.1. Строительство 2-х этажных стендов осуществляется только при наличии согласованной с Генподрядчиком проектной документации из стандартных комплектующих, предназначенных именно для строительства выставочных стендов двухэтажной категории, а также наличия заключения по технической экспертизе проектной документации одним из Независимых Центров экспертизы и сертификации.

4.2. Стенды из нестандартного модульного оборудования требуют предъявления конструкторской документации в соответствии с действующими нормами строительства, сертификата пожарной безопасности и гигиенического сертификата. В этом случае Строитель обязан не позднее 4-х недель до начала монтажных работ, вместе с подачей документов на очередную выставку, представить на согласование полную техническую документацию, проекты стендов и временных сооружений, схемы электрических и сантехнических подключений, сертификаты.

4.3. Внесение изменений в согласованные проекты, без письменного согласия Генерального подрядчика, не допускается.

4.4. В случае использования конструкций стенда для подвеса экспонатов, необходимо предоставить чертежи с данными их веса и способу крепления.

5. Организация электромонтажных работ.

5.1. Для каждого стенда должны быть составлены исполнительные схемы с указанием сечения вводного кабеля и отходящих от щитка линий, полного перечня электросилового оборудования и освещения, а также напряжения и мощности подключаемых нагрузок.

5.2. Каждый стенд должен быть оборудован электрощитком с УЗО, с соответствующими расчетным нагрузкам устройствами защиты, отдельно для осветительной сети, а также для оборудования, на которое необходимо круглосуточно подавать электропитание (холодильники, факсы и т.п.), максимально равномерно распределенным между фазами и приложенной к нему схемой подключаемых нагрузок.

5.3. В электрощитке должны быть изолированные друг от друга (без перемычек) нулевая и заземляющая шины. Нулевая шина должна быть изолирована от корпуса. Металлические конструкции выставочных стендов должны быть заземлены.

5.4. В атриуме Гостиного Двора вводной электрокабель при подключении общей электронагрузки к источнику питания электросети 380/220В со стороны «электрорючка» (мах 7,5 кВт, т.е. 2,5 кВт на фазу) должен быть пятижильным (типа ПВС) сечением одной жилы не более 4 мм² и иметь пятиштырьковую штепсельную вилку на 16 Ампер. При электронагрузке стенда более 7,5 кВт, запитываемого от «электрорючков», должен предусматриваться второй электрощиток.

5.5. Вводной кабель при подключении к «электрокаталкам» и сценическим электрощитам также должен быть пятижильным. При этом нагрузки более 20 кВт, подключаемые к сценическим электрощитам, обязательно должны иметь наконечники на нулевой и заземляющей жилах под болт М10, а также иметься запас наконечников под соответствующее сечение фазных проводов кабеля, на случай их применения при подключении не под зажим, а под болт М10.

5.6. Строителем, имеющим свидетельство на свою электролабораторию, должен быть произведен замер сопротивления изоляции кабеля и составлен Протокол замера на вводной кабель электрощитка каждого стенда за сутки до дня открытия выставки. Марка и сечение кабеля должны соответствовать указанному в Протоколе. В случае не предоставления Протокола за сутки до дня открытия выставки, соответствующий стенд не может быть подключен к сети. В этом и во всех других случаях замеры производятся Генподрядчиком после оплаты данных услуг. Протоколы замера сопротивления изоляции действительны в течение только одной выставки.

5.7. Окончательное подключение стендов производится по их готовности, но до 20-00 последнего дня монтажа. При подключении стендов после 20-00 последнего дня монтажа, Строителем производится оплата согласно Прейскуранта цен на дополнительные услуги. До подключения электрооборудования стенда к электроустановкам должен быть подписан Акт разграничения эксплуатационной ответственности электроустановок до 1000 В между Генподрядчиком и Строителем.

5.8. Вводной кабель, идущий от «электрорючка», «электрокаталки» или сценического электрощита к стенду, в местах общих проходов (за пределами площади стенда), а также в местах, где возможны механические повреждения, должен быть закрыт жестким электротехническим лотком или дере-

вянным трапом, и ковролином с использованием двухстороннего скотча. Испытание установки (пробное включение) производится только после выполнения вышеизложенного.

5.9. При несоблюдении действующих ПЭЭП, ПТБ и ПУЭ во время проведения электромонтажных работ Строителем, главный энергетик вправе запретить электромонтажные работы с составлением соответствующего Акта.

5.10. Персонал Строителя, монтирующий электрооборудование, должен отвечать требованиям, предъявляемым к электротехническому персоналу и иметь группу по электробезопасности не ниже третьей. Лицо, ответственное за электрохозяйство (за монтаж электрооборудования) должно пройти проверку знаний ПЭЭП и ПТБ в комиссии Госэнергонадзора и иметь группу допуска не ниже четвертой.

5.11. Экспоненту (потребителю электроэнергии на выставках), не разрешается без согласования с Генподрядчиком присоединять к вводному устройству дополнительные нагрузки, не указанные в заявке (чайники, печи СВЧ и другие энергоёмкие потребители), а также устанавливать либо крепить к выставочному оборудованию (прогонам, шинопроводу или шинопрогонам) Генподрядчика свои светильники или прожектора, конструктивно не приспособленные для крепления к выставочному оборудованию.

6. Соблюдение правил противопожарной безопасности.

6.1. Ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мероприятий в период монтажа и демонтажа выставочных стендов несут Строители, прошедшие аккредитацию на строительство и оборудование выставочных площадей.

6.2. Контроль за выполнением настоящих требований осуществляют представители пожарной службы района.

6.3. План экспозиции должен быть предоставлен Строителем на рассмотрение Генподрядчику в части соблюдения требований пожарной безопасности не позднее, чем за 5 дней до установленной даты начала монтажных работ. На планах закрытых и открытых экспозиций предоставленных участниками должны быть обязательно указаны:

- размещение экспонатов, офисов, с указанием всех размеров, привязок к границам конкретной экспозиции;
- расположение эвакуационных выходов, внутренних пожарных кранов и шкафов согласно полученной выкопировке из плана размещения стендов. К выходам, внутренним пожарным кранам и электрощитам должен быть предусмотрен свободный подход и необходимая зона для их нормальной эксплуатации;
- экспонаты, демонстрирующие в действии принципы работы двигателей, используемые горюче-смазочные материалы и перерабатываемое сырье;
- условные обозначения для удобства чтения чертежей и все необходимые пояснения. Планы экспозиции предоставляются на бумажном или электронном носителе. Пояснения на планах должны быть на русском языке.

6.4. Участники или Устроители выставок заблаговременно, но не позднее, чем за 4 недели до начала монтажных работ, обязаны предоставить Генподрядчику сведения обо всех радиоактивных, пожаровзрывоопасных материалах и экспонатах, для принятия надлежащих согласованных мер безопас-

ности. Экспозиция вышеуказанных материалов и экспонатов без разрешения ООО Торговый Дом «Шатер» и согласования с Генподрядчиком не допускается.

6.5. Неподвижные конструкции стендов могут быть изготовлены из обычных строительных материалов с Ш классом огнестойкости. Для отделки помещений, стендов, офисов, подиумов, потолков и ограждений должны применяться несгораемые и трудносгораемые материалы. Все сгораемые материалы должны быть обработаны огнезащитным составом с предоставлением Акта приемки.

6.6. Применение драпировочных материалов из сгораемых пластмасс, неподдающихся обработке огнезащитным составом не допускаются. На стендах запрещается проводить покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся красителей.

6.7. При строительстве 2-х этажных, нестандартных модульных выставочных стендов, имеющих повышенную пожарную опасность, на все стендовые материалы, используемые при строительстве и оборудовании, Строитель должен предоставить Генподрядчику сертификаты пожарной безопасности.

6.8. Ковры и ковровые дорожки, применяемые на стендах, должны быть прочно прикреплены к полу по периметру покрытия и в стыках. Они должны быть изготовлены из трудно воспламеняющегося материала (не загорающегося от горящей сигареты или спички).

6.9. В период монтажа и демонтажа стендов, подъездные пути (проходы) к ним должны быть свободными. Не требующиеся более транспортировочные, упаковочные ящики и т.п. материалы, оборудование и мусор, должны быть сразу вывезены со строительной площадки. На путях эвакуации и движения посетителей запрещается устраивать пороги и турникеты.

6.10. Применение электрических приборов для приготовления чая, кофе может быть допущено в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей по согласованию с Генподрядчиком. Электронагревательные приборы, холодильники, кондиционеры должны подключаться к самостоятельным автоматам электросети с пусковым защитным устройством.

6.11. На строительных площадках выставочных стендов запрещается устройство кладовых и мастерских, хранение горючих и смазочных материалов, установка сосудов с горючими газами, работа с применением открытого огня, производство сварочных работ.

6.12. Все установленные для постоянного и временного пользования автоматы защиты электросети должны соответствовать расчетному току. Все электроустановки должны быть заземлены.

6.13. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, необходимо применять кабели с несгораемой или трудно сгораемой наружной оболочкой. Все соединения и ответвления проводов и кабелей должны выполняться сваркой, пайкой, опрессовкой и специальными зажимами. В местах соединения жилы проводов и кабелей должны быть надежно изолированы.

6.14. Для подключения передвижных токоприемников должны применяться гибкие провода, защищенные от механических повреждений, а при электромонтажных работах – только сертифицированная продукция (распаечные коробки и розетки).

6.15. Для освещения стендов должны использоваться электросветильники в пожаробезопасном исполнении. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудносгораемых поверхностей должно быть не менее 40 см.

6.16. Курение и распитие спиртных напитков на рабочих местах не допускается. Курение разрешается только в специально отведенных для этого местах.

7. Соблюдение правил техники безопасности при работе на высоте и использовании грузоподъемных машин и механизмов.

7.1. Работы на высоте 1 метр и более от поверхности относятся к работам, выполняемым на высоте. Для производства работ внутри здания при работах до 4х метров следует применять стремянки, сборно-разборные подмости.

7.2. Работы, выполняемые на высоте более 5 метров от поверхности, при которых основным средством предохранения от падения с высоты служит предохранительный пояс, считаются верхолазными. Для производства работ внутри здания при работах до би метров следует применять сборно-разборные вышки (туры).

7.3. Для выполнения работ на высоте и верхолазных работ запрещается:

- использование вил автокаров, подъемных механизмов типа SuperLift и других, для подъема людей на высоту и производства работ с них;
- использование конструкций стенов для нахождения на них людей при навеске и креплении банеров, осветительных приборов, электропроводки.

7.4. Надзор за техническим состоянием машин (механизмов), за правильностью их эксплуатации и соблюдение правил техники безопасности, возлагается на ответственное лицо из числа ИТР Строителя и владельца машин.

7.5. Водитель автокара перед началом работы должен осмотреть маршруты движения, наличия разуклонки пола, препятствий на пути движения. При движении задним ходом соблюдать особую осторожность, а при плохой обзорности пользоваться услугами второго лица. Запрещается заезжать автокаром и разворачиваться на смонтированных и закрытых ковролином стендах.

7.6. Грузовые обычные и ручные вилочные гидравлические тележки предназначены только для перевозки грузов. Перевозка людей, а также катание по залу и спуск на них по пандусам категорически запрещен.

8. Ответственность Строителя (Экспонента).

8.1. Монтаж стенов на выставочной площадке с применением ДСП, МДФ, фанеры, досок и других строительных материалов осуществляется из заранее заготовленных модульных конструкций и элементов стенов, прогрунтованных и окрашенных на производственных площадях Строителя.

При объеме застройки более 200 кв.м., Строитель обязан согласовать с Организатором выставки выделение места для нетитульных (вспомогательных) временных сооружений, а именно:

- Раздевалки персонала строителей;
- Пункта приема пищи сотрудников строительной организации;
- Складские помещения для хранения материалов и инструментов.

Выше указанные сооружения должны быть отражены на общем монтажном плане выставки из расчета 2 кв. м. площади на одного специалиста и построены до начала монтажных работ. В случае производства строительно-монтажных работ без оборудования вспомогательных помещений, аккредитация Строителя приостанавливается.

8.2. Строитель обеспечивает своевременный монтаж, демонтаж, уборку своей строительной площадки и прилегающей территории (проходов вокруг стенов) от строительного мусора (обрезков стройматериалов, деревянной и картонной тары, поддонов, ковровина и его обрезков, защитной пленки, скотча, ведер из-под краски, а также брызги и пятна краски и шпаклёвки на полу).

После демонтажа стенда строительная площадка очищается от напольных покрытий, скотча и сдается в первоначальном виде представителям ООО ТД «Шатер» и Генподрядчика. После этого Генподрядчик согласовывает окончательный вывоз имущества Строителя.

8.3. При несвоевременном демонтаже выставочного оборудования, Генеральный подрядчик вправе произвести демонтаж оборудования Строителя, складировать его для временного хранения с последующей утилизацией и убрать территорию для дальнейшего использования. Возмещение затрат на непредусмотренное выполнение работ производится в трехкратном размере к расценкам Генподрядчика на данные работы.

8.4. Категорически запрещается:

8.4.1. Осуществлять сплошную протяженную распиловку древесных, древесно-стружечных и других крупнолистовых стройматериалов, резку керамических плиток и металлических конструкций «болгаркой» или отрезной циркулярной пилой.

8.4.2. Осуществлять шпатлевку и шлифовку стен и стыков.

8.4.3. Выполнять работы с гипсоволоконными плитами и листами гипсокартона.

8.4.4. Наезжать или проезжать через настеленный на пол ковровых грузовыми гидравлическими и обычными тележками при транспортировке грузов на строительную площадку.

8.4.5. Находиться на застроенных Генподрядчиком стендах во время монтажных/демонтажных работ, использовать мебель (столы, стулья) и выставочное оборудование стендов для работы, отдыха и приема пищи, выносить мебель за пределы стендов, хранить на чужих стендах одежду, обувь и личные вещи строителей.

8.4.6. Прислонять к стенам, колоннам, окнам и дверным проемам выставочного зала любые строительные конструкции и материалы.

8.4.7. Наклеивать и размещать на стены, стекла, столбы, на пол выставочного зала, на пожарные шкафы и прочие элементы интерьера зала информационные указатели, рекламные наклейки и выставленные экспонаты.

8.4.8. Осуществлять демонтаж стендов методом опрокидывания конструкций стенда на пол и сбрасывания отдельных элементов стенда на пол с высоты, во избежание порчи пола, сотрясения межэтажного перекрытия и пылеобразования.

8.5. За несоблюдение всех вышеизложенных требований, а также если применяемые технологии строительства своего стенда привели к потере товарного вида соседних стендов, застраиваемых Генподрядчиком, и за нанесение ущерба оборудованию, инвентарю и интерьерным элементам Генподрядчика и Выставочного зала, Строитель несет материальную ответственность. Затраты по устранению нанесенного ущерба компенсируются в полном объеме в соответствии с Актом Генерального подрядчика. Если компенсация не произведена, Строитель лишается аккредитации на последующие выставки.

8.6. Строитель несет материальную ответственность за самостоятельно осуществленную разметку площадки под строительство своих стендов без согласования с Генподрядчиком, если это привело к уменьшению строительной площади смежных стендов.

8.7. Все другие вопросы, не оговоренные в настоящих Требованиях и возникающие у Строителя (или Экспонента) в период монтажа, во время самой выставки и демонтажа, решаются на месте с представителями Генерального подрядчика, администрациями ООО Торговый дом «Шатер» и Организаторов выставки с учетом Прейскуранта цен на дополнительные услуги.



БРОНИРОВАНИЕ ГОСТИНИЦ

25

Для бронирования номеров в гостинице, Вам необходимо обратиться к официальному туроператору Форума в компанию «Райзбюро Вельт»

Станислав Стегалин

Тел.: +7 (495) 933-78-78, доб. 118

Факс: +7 (495) 933-78-77

E-mail: ssi@msk.welt.ru

Сайт: www.welt.ru

Адрес: Москва, Садовническая ул., д. 20, стр.1

Также Вы можете забронировать гостиницу он-лайн на сайте www.transweek.ru

ФОРМА №4
Крайний срок подачи:
19 ноября 2012 г.

29

Электроснабжение. Вода. Телекоммуникации

Направьте по факсу: +7 (495) 624 59 32

Контакты: Дмитрий Карпенко, тел.: +7(916) 040 43 52;
E-mail: dk@bd-event.ru

Название компании	<input type="text"/>		
Контактное лицо	<input type="text"/>		
Телефон, факс	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>

УСЛУГИ ПО МОНТАЖУ/ДЕМОНТАЖУ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ (цены указаны за весь период работы выставки)
Энергопотребление для необорудованных стендов: экспоненты или их застройщики должны предоставить свой собственный электрический щиток и до 20 метров кабеля для подключения к раздаточной коробке (при отсутствии собственного электрического щитка и кабеля заполнить нижеследующую форму).

Наименование	Спецификация	Стоимость**(Руб.)	Кол-во	Итого (Руб.)
Розетка штепсельная (стандарт) до 1,0 кВт /	220В	1 200		
Розетка штепсельная до 1,5 кВт	220В	1 300		
Розетка штепсельная до 2,5 кВт	220В	1 400		
Розетка штепсельная до 1,0 кВт (стандарт) (24 часа)	220В	1 350		
Розетка штепсельная до 1,5 кВт (24 часа)	220В	1 450		
Розетка штепсельная до 2,5 кВт (24 часа)	220В	1 600		
Нагрузка до 5,0 кВт / 380В	1 точка	6 300		
Нагрузка от 5,1 кВт до 10,0 кВт / 380В	1 точка	7 200		
Нагрузка от 10,1 кВт до 20,0 кВт / 380В	1 точка	7 600		
Нагрузка от 20,1 кВт до 40,0 кВт / 380В	1 точка	8 500		
Нагрузка от 40,1 кВт до 55,0 кВт / 380В	1 точка	11 200		
Нагрузка от 55,1 кВт до 80,0 кВт / 380В	1 точка	13 300		
Нагрузка от 80,1 кВт до 130,0 кВт / 380В	1 точка	16 000		
Нагрузка свыше 130,0 кВт / 380В	1 точка	21 300		
Аренда электрического щитка	Шт.	5 000		
Аренда силового кабеля пятижильного	1п/м.	500		
Вилка 16А (люк 7,5 кВт) + розетка 16А (кабель пятижильный)	комплект	750		
Куб рекламный вращающийся с подсветкой	Шт.	7 500		
Куб рекламный стационарный	Шт.	2 550		
Куб рекламный стационарный с подсветкой	Шт.	3 200		
Светильник люминесцентный	Шт.	1 100		
Светильник СПОТ на шинопроводе	Шт.	890		
Светильник СПОТ врезной	Шт.	1 630		
Прожектор галогенный	150-500W	2 130		
Прожектор галогенный на штанге	Шт.	2 130		
Прожектор малогалогенный	Шт.	2 750		

УСЛУГИ ПО ПОДВОДУ ВОДЫ И ОТВОДУ КАНАЛИЗАЦИИ (цены указаны за весь период выставки)

Подключение воды с мойкой/горячая + холодная вода (оборудование Застройщика)	1 точка	7 500		
------------------------------------------------------------------------------	---------	-------	--	--

ФОРМА №5
Крайний срок подачи:
19 ноября 2012 г.

31

Конструкция стенда. Мебель

Направьте по факсу: +7 (495) 624 59 32
Контакты: Дмитрий Карпенко, тел.: +7(916) 040 43 52;
E-mail: dk@bd-event.ru

Название компании	<input type="text"/>		
Контактное лицо	<input type="text"/>		
Телефон, факс	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>

Код	Наименование	Спецификация	Стоимость**(Руб.)	Кол-во	Итого (Руб.)
1. ЭЛЕМЕНТЫ КОНСТРУКЦИИ СТЕНДА					
1.1	Ковровое покрытие за 1 кв.м с застилкой	Кв.м	820		
1.2	Элемент стены белая	2500x1000	1 300		
1.3	Элемент стены белая	2500x500	1 100		
1.4	Элемент стены (оргстекло прозрачное)	2500x1000	5 200		
1.5	Элемент стены (оргстекло молочное)	2500x1000	5 700		
1.6	Элемент стены (поликарбонат)	2500x1000	3 650		
1.7	Элемент стены (поликарбонат)	2500x500	2 200		
1.8	Элемент стены (оргстекло молочное)	2500x500	4 950		
1.9	Элемент стены	2500xR1000	2 750		
1.10	Элемент стены (оргстекло прозрачное)	2500xR1000	7 500		
1.11	Элемент стены (оргстекло молочное)	2500xR1000	8 200		
1.12	Элемент стены	2500xR500	2 300		
1.13	Элемент стены (оргстекло прозрачное)	2500xR500	6 100		
1.14	Элемент стены (оргстекло молочное)	2500xR500	6 850		
1.15	Элемент стены со стеклом	2500x1000	2 400		
1.16	Элемент стены со стеклом	2500x500	2 150		
1.17	Элемент стены с занавесом	2500x1000	650		
1.18	Элемент стены с распашной дверью (стекло)	Шт.	9 600		
1.19	Элемент стены с распашной дверью (ДСП- белое)	Шт.	5 500		
1.20	Элемент стены с раздвижной дверью (Пластик-белый)	Шт.	3 100		
1.21	Жалюзи		850		
1.22	Решетка потолочная	Кв.м.	1 600		
2. ЛАМИНИРОВАНИЕ ЦВЕТНОЙ ПЛЕНКОЙ СТЕНОВЫХ ПАНЕЛЕЙ, СТОЕК и т.д.					
2.1	Ламинирование цветной пленкой (ORACAL) серия 641	1 кв.м	700		
3. МЕБЕЛЬ					
3.1	Стул черный раскладной, мягкий		1 000		
3.2	Стул нераскладной черный, мягкий		600		
3.3	Стул барный		1 000		
3.4	Стол Н-750	1100x700	1 400		
3.5	Стол Н-750	600x600	1 000		

ФОРМА №5
Крайний срок подачи:
19 ноября 2012 г.

32

Конструкция стенда. Мебель

Код	Наименование	Спецификация	Стоимость**(Руб.)	Кол-во	Итого (Руб.)
3.6	Стол круглый стеклянный	D-800	2 800		
3.7	Стол круглый белый ЛДСП		1 400		
3.8	Стол круглый белый ЛДСП высокий		1 750		
3.9	Диван		4 000		
3.10	Вешало передвижное		1 400		
3.11	Вешало пристенное		500		
3.12	Вешалка настенная		450		
3.13	Корзина для бумаг		1 600		
3.14	Зеркало навесное		1 100		
3.15	Зеркало напольное		1 950		
3.16	Информационная стойка радиусная Н-1000	R1000xR500	3 600		
3.17	Информационная стойка Н-1000	1000x500	2 800		
3.18	Информационная стойка Н-1000	500xR500	3 300		
3.19	Информационная стойка Н-1000	500x500	2 200		
3.20	Шкаф архивный Н-1000	1000x500	3 100		
3.21	Шкаф архивный Н-1000	500x500	2 900		
3.22	Шкаф архивный Н-700	1000x500	2 750		
3.23	Шкаф архивный Н-700	500x500	2 500		
3.24	Стол –подиум Н-700	1000x500	1 500		
3.25	Стол –подиум Н-700	500x500	1 400		
3.26	Стол –подиум Н-700	R1000xR500	2 000		
3.27	Стол-подставка Н-700	1000x500	1 170		
3.28	Стол-подставка Н-700	500x500	1 100		
3.29	Подиум Н-70, Н-470, Н-700, Н-1000,	1000x1000	1 850		
3.30	Подиум Н-70, Н-470, Н-700, Н-1000,	R1000x1000	2 500		
3.31	Подиум Н-70, Н-470, Н-700, Н-1000,	1000x500	1 600		
3.32	Подиум Н-70, Н-470, Н-700, Н-1000,	R1000xR500	1 750		
3.33	Подиум Н-70, Н-470, Н-700, Н-1000,	500x500	1 500		
3.34	Подиум Н-70, Н-470, Н-700, Н-1000,	R500x500	1 650		
3.35	Витрина Н-1000 (с диаганальной полкой)	R1000xD500	5 100		
3.36	Витрина Н-1000	1000x500	3 000		
3.37	Витрина Н-1000	500x500	2 750		
3.38	Витрина Н-1000	500xR500	4 250		
3.39	Витрина Н-2500 + 2 светильника (диагональная полка)	R1000xD500	9 000		
3.40	Витрина Н-2500 + 2 светильника	1000x500	6 750		
3.41	Витрина Н-2500 + 1 светильник	R500x500	6 100		
3.42	Витрина Н-2500 + 1 светильник	500x500	5 300		
3.43	Витрина оружейная Н-2500 + 4 светильника	2000x500	13 300		
3.44	Стелаж Н-2500	1000x500	2 300		
3.45	Стелаж Н-2500	500x500	2 150		
3.46	Полка на консолях -прямая	1п/м.	430		

ФОРМА №9 обязательная
Крайний срок подачи:
19 ноября 2012 г.

37

Итоговый бланк заказа (Приложение № 2)

Направьте по факсу: +7 (495) 624 59 32

Контакты:

 Дмитрий Карпенко, тел.: +7(916) 040 43 52;
E-mail: dk@bd-event.ru

Название компании	<input type="text"/>		
Контактное лицо	<input type="text"/>		
Телефон, факс	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>

Приложение	Направлена ли форма в компанию ООО «Бизнес Диалог»	Описание	Сумма, руб.
Форма 1	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет	План стенда	
Форма 2	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет	Надпись на фризовой панели. Графические работы и художественное оформление	
Форма 3	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет	Временный персонал. Уборка	
Форма 4	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет	Электропитание. Вода. Телекоммуникации	
Форма 5	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет	Конструкция стенда. Мебель	
Форма 6	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет	Бэйджи для экспонентов	
Форма 7	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет	Билеты на вечерний прием. Билеты на выставку	
ИТОГО			
Дополнительная оплата за несвоевременные заказы (20% наценка)			
НДС 18%			
ИТОГО стоимость заказанных услуг с учетом НДС 18%			

ВНИМАНИЕ!!

За оборудование, заказанное позже указанной даты, взимается дополнительная плата в размере 20% от стоимости заказа. За любые услуги, заказанные во время монтажа и работы выставки, взимается дополнительная плата в размере 100%.

Получение данного бланк заказа, подписанного участником и скрепленного его печатью с указанием даты, считается окончательным подтверждением согласия клиента оплатить стоимость заказанных услуг. Заказы, направленные организатору без надлежащего оформления, не могут быть приняты к исполнению.

Подпись Участника _____ Ф.И.О. _____ Дата _____

М.П.

Подпись Организатора _____ Ф.И.О. _____ Дата _____

М.П.

ФОРМА №10

Крайний срок подачи:
19 ноября 2012 г.

38

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ МАРШРУТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ДЕЛЕГАЦИИ НА ВЫСТАВКЕ "ТРАНСПОРТ РОССИИ"

ОТПРАВЬТЕ ЭТУ ФОРМУ ПО E-Mail: transport@businessdialog.ru

ООО "Бизнес Диалог" 105066, Москва ул. Старая Басманная, дом 38/2, строение 3

Контактное лицо: Демченко Оксана

Тел.: +7 (499) 988 28 01

Факс: +7(495) 624 59 32

Название компании	<input type="text"/>
Контактное лицо	<input type="text"/>

Эта форма обязательна для заполнения компаниями-экспонентами. Пожалуйста, заполните все поля на белом фоне. Форма предназначена для составления маршрута обхода выставки официальной делегацией Правительства РФ и Министерства транспорта РФ.

ВНИМАНИЕ! К форме необходимо приложить макет застройки стенда либо фотоматериалы отражающие проект.

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА, ПРЕДСТАВЛЯЕМОГО НА ВЫСТАВКЕ _____

Описание Проекта 1 _____

В случае, если планируется представить более 2-х проектов, просим заполнить необходимое количество форм.

Описание должно содержать краткую аннотацию проекта, его цель и результаты использования, существующие или расчетные. Для большей наглядности рекомендуем приложить макет стенда, фото образцов продукции или другие наглядные материалы.

Докладчик по проекту _____

Должность _____

ФИО _____

Докладчик по проекту _____

Должность _____

ФИО _____

Адрес web-страницы в Интернет _____

Необходимо указать ФИО и должность сотрудника, который будет представлять экспозицию стенда официальной делегации.